

株式会社ミートキムラ 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2025年11月1日～2027年10月31日までの2年間

2. 内容

目標1：行動計画終了年度における男性社員の育休等取得人数を、
行動計画開始年度の前年度（2人）と比較し1名以上増やす。

＜対策＞

- 2025年11月～ 育児休業等両立支援制度に関する説明資料を作成
- 2026年2月～ 社内全体会議にて全社員に配布し、周知・説明を行い、
育児休業等の取得推進についてアナウンスする

目標2：計画期間内に、保護者が働いているところを子どもが見ることができる
「子ども参観日」を実施する。

＜対策＞

- 2025年11月～ 開催概要や日程について検討を開始
- 2026年2月～ 開催日を社内全体会議にて周知
- 2026年3月～ 「子ども参観日」開催

目標3：行動計画終了年度における正社員の月平均残業時間を、
行動計画開始年度の前年度と比較し5%削減する。

＜対策＞

- 2026年2月～ 業務内容の見直しや、年次有給休暇取得について全社員に促す
- 2026年11月～ 2025年度の残業時間を集計し、達成状況を確認する